


Утверждаю.  
А.Г. Амелин

**План**  
**Мероприятий по повышению качества образования**  
**МБОУ «Школа № 60» Авиастроительного района г. Казани**

**Цель:** повышение качества образования, создание условий по совершенствованию организации учебно- воспитательного процесса.

**Задачи:**

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условие для современного образования учащихся с учетом их индивидуальных способностей.

**Основные направления работы:**

1. Работа при 100 % успеваемости по повышению показателя качества обученности;
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися.

**Ожидаемые результаты:**

1. Сохранение здоровья учащихся;
2. Повышение качества образования;
3. Успешное завершение ООО, СОО 100 % выпускников;
4. Повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности);
5. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса;
6. Профессиональный рост учителя.

	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Показатели
<b>1. Аналитическая работа</b>				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за 2022 – 2023 учебный год, составление плана работы по подготовке к ГИА 2024	Август-сентябрь	Администрация, руководители ШМО	Педагогический совет №1. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам: -анализ качества успеваемости по предметам; -продолжение работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности обучающихся.	сентябрь	Зам. директора	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении

3	Проведение родительских собраний «Анализ итогов учебного года, цели и задачи на новый учебный год»	сентябрь	Администрация, кл. руководители	Обозначение проблемных зон в обучении
4	Изучение образовательных потребностей учащихся на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Администрация, учителя-предметники	Составление плана работы, выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов.
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
1	Организация участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - подготовка учащихся к предметным олимпиадам; - проведение предметных олимпиад; - подготовка учащихся к участию в различных конкурсах, НПК	По графику	Зам. директора	Выявление одаренных детей. Повышение престижа школы.
2	Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА - 2024»	В течение года, согласно плана школы	Зам. директора, кл. рук., учителя - предметники	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА
3	Проведение мониторинга успеваемости и посещаемости учащихся. Анализ результатов текущего контроля. Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	По итогам учебных четвертей	Зам. директора, учителя-предметники	Определение уровня и качества обученности учащихся школы
4	Коррекция знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В течение года	Администрация школы, кл. рук.	Повышение качества образования
5	Проведение тематических семинаров в школе по изучению новинок научно- методической литературы; Проведение мастер-классов учителями школы по определенной проблеме преподавания предмета;	1 раз в четверть	Администрация, педагог-психолог	Обмен опытом

	проведение цикла открытых уроков учителями школы.			
6	Формирование тестовой культуры учащихся. Разъяснительная работа с учащимися по проведению ГИА, заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА
7	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время по подготовке к ГИА.	В каникулярное время	Учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА
8	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по экзаменационным предметам	В течение года по графику	Зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА
9	Участие учителей в семинарах-практикумах по выполнению заданий ОГЭ, ЕГЭ, организованных УО, МО и Н РТ.	В течение года	Зам. директора	Повышение качества преподавания
10	Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов с обсуждением анализов работ учащихся	По графику	Зам. директора	Повышение качества образования
1	Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями по улучшению состояния учебы учеников.	По графику	Кл. руководителя, администрация	Повышение качества подготовки к ГИА
<b>3. Диагностическая работа</b>				
1	Выполнение диагностических работ по предметам в рамках мониторинга качества (ВПР и др.)	По графику	Зам. директора, руку. ШМО	Активизация мотивации обучения
2	Проведение пробных экзаменов по предметам с последующим анализом результатов.	В течение года по графику	Зам. директора, кл. рук., учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА
3	Проведение административных контрольных работ по предметам	По графику согласно годового плана	Администрация	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся
4	Проведение тематического контроля по определенным проблемам, классно-обобщающего контроля с целью изучения состояния учебно-воспитательного состояния конкретного класса, параллели.	По плану школы	Администрация	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся
<b>4. Повышение кадрового потенциала школы</b>				
1	Прохождение курсов повышения	По плану	Администрация	Повышение

